



**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,  
ОБРАБОТВАНИ ОТ „ЗД ЕВРОИНС ЖИВОТ” ЕАД, В КАЧЕСТВОТО МУ  
НА АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР  
НА ПЕРСОНАЛ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
III. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКАТА.....	3
IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ.....	4
V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ И КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
VI. КОЙ ИМА ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ НА СУБЕКТИТЕ.....	4
VII. КАКВИ ПРАВА ИМАТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА ПО ПОДБОР НА КАДРИ И КАК МОГАТ ДА ГИ УПРАЖНЯТ.....	5
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	5
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	6

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** Настоящата политика за поверителност описва как Застрахователно дружество Евроинс Живот ЕАД (наричано за краткост ЗД Евроинс Живот, Дружеството или Администраторът) обработва, съхранява и защитава лични данни на кандидати в процедури за подбор на персонал.

**Чл.2** Застрахователно дружество Евроинс Живот с ЕИК 175436411, е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (наричан за краткост Регламента или Общ регламент за защита на данните / ОРЗД). Данни за контакт с Дружеството са както следва: седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христофор Колумб“ №43, [office@euroinslife.bg](mailto:office@euroinslife.bg); данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните: [euroinslife.bg](http://euroinslife.bg).

## II. ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТКА

**Чл.3** Основанието за обработка на личните данни от Администратора при подбор на служители е предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди сключване на договор съгласно чл. 6, параграф 1, буква б) от ОРЗД. Предоставянето на личните данни е доброволно и необходимо условие за участие в процедурата за подбор.

**Чл.4** В случай, че в процедурата по подбор кандидатът за длъжността, чрез нарочно съгласие даде разрешение данните му да бъдат съхранявани и използвани с цел бъдещи процедури за подбор за други позиции от същото или от други дружества от групата на „Еврохолд България“ АД, за срок по-дълъг от 6 (шест) месеца, но не повече от 1 (една) година, то тогава основанието за обработка на данните, е съгласие – чл. 6, параграф 1, буква а) от ОРЗД. Образец на съгласие е Приложение № 1 към настоящата Политика. Съгласието може да бъде оттеглено от субекта писмено и по всяко време на обработването. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на даденото съгласие, преди неговото оттегляне.

**Чл.5** При обработване на лични данни в процедури за подбор на персонал субектите на данни не са обект на решения, основаващи се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране.

## III. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКАТА

**Чл.6(1)**Целите на обработката на личните данни са:

1. за осъществяване подбор на служители за конкретно обявена позиция, с крайна цел сключване на трудов договор с избрания кандидат.

2. за участие в бъдещи процедури за подбор на персонал, ако субектът е дал изричното си съгласие за обработка на данните му за тази цел и за срок над 6 (шест) месеца, но не повече от 1 (една) година.

#### **IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

**Чл.7** Документите(физически и електронни), носители на личните данни, на кандидатите, участващи в процедурата по подбор, се съхраняват за период от 6 (шест) месеца след приключване на подбора и подписване на трудов договор с избрания кандидат.

**Чл.8** Срокът за съхранение на документите по т.7, включително предоставеното съгласие за обработване на данни с цел бъдещ подбор е 1 (една) година от датата на предоставяне на съгласието.

#### **V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ И КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**Чл.9(1)** Дружеството обработва лични данни на лица, които участват в процедура по подбор на персонал, а именно данните съдържащи се в автобиографиите на субектите. Такива категории данни могат да бъдат:

1. идентификационни данни/физическа идентичност - име, презиме, фамилия, дата на раждане ЕГН/личен номер на чужденец, електонна поща, адрес, телефонен номер; лицево изображение (когато автобиографията съдържа снимка)
2. данни за социална идентичност - образователна или квалификационна степен; професионален опит, трудов стаж и умения, септификати, препоръки от предишни работодатели;
3. други данни, обявени в обявата за стартиране на процедура за подбор, когато такива са изискуеми, съгласно нормативен акт за заемане на обявената позиция, както и всякаква информация, която кандидатът доброволно и по своя инициатива е решил да сподели в процедурата по подбор.

#### **VI. КОЙ ИМА ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ НА СУБЕКТИТЕ**

**Чл.10** Оправомощени служители на Дружеството, които участват в процеса по подбор като експерти по управление на човешките ресурси, прекият ръководител на структурната единица, за която се осъществява подбор, членовете на Управителния съвет (УС), във връзка с изпълнение на възложените им оперативни функции, могат да имат достъп до данните, обработвани в процедури за подбор на персонал. Дружеството гарантира, че посочените лица са обвързани с клаузи за поверителност във връзка с обработването на лични данни при и по повод изпълнение на служебните им задължения. В случай, че сте предоставили изрично писмено съгласие по т. 4 от тази Политика, личните данни ще бъдат обработвани само от дружества от групата на "Еврохолд България АД, ЕИК 175187337, които са регистрирани и извършват дейност на територията на Република България.

**Чл.11** Данните на кандидати в процедури за подбор на персонал на Дружеството биха могли да бъдат обработвани и от партньори на Дружеството, като дружества, регистрирани като

агенции за подбор на персонал по реда на Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, както и дружества опериращи публични информационни платформи за лица търсещи работа (като jobs.bg, zaplata.bg и др.). В случай, че участието Ви в процедура за подбор на персонал се извършва чрез посредник или публична платформа, моля уверете се, че сте се запознали с информацията, предоставяна при събиране на лични данни от съответния администратор.

**Чл.12** При спазване на законовите изисквания е възможно разкриване на лични данни за кандидати за ключови позиции на Комисия за финансов надзор, във връзка с изискванията за квалификация и надеждност, съгласно Кодекса за застраховане.

**Чл.13** Дружеството предприема и прилага всички необходими технически и организационни мерки за защита на личните данни на субектите и гарантира спазването на правата им и гарантира, че личните данни ще бъдат обработвани законосъобразно и добросъвестно.

**Чл.14** В случаите, в които трудов договор не бъде сключен или трудовото правоотношение с избрания кандидат се смята за невъзникнало по смисъла на Кодекса на труда, всички предоставени от кандидата оригинални документи подлежат на връщане. Размяната на оригинални документи между страните се удостоверява с двустранно подписан протокол.

## **VII. КАКВИ ПРАВА ИМАТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА ПО ПОДБОР НА КАДРИ И КАК МОГАТ ДА ГИ УПРАЖНЯТ**

**Чл.15(1)** Субектът на данни има право:

1. при поискване да получи цялата необходима информация, отнасяща се до обработването на предоставените от него данни;
2. да изиска от Дружеството коригиране, заличаване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни;
3. да направи възражение срещу обработването и да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и до компетентния съд в случаи на незаконосъобразно обработване на данните;
4. да оттегли съгласието си за обработка на личните му данни по всяко време, когато данните са предоставени на основание съгласие, като оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването преди неговото оттегляне;
5. да получи копие от лични данни, които са в процес на обработка.

**Чл.16** Исканията за упражняване на правата на субектите на данни се подават и разглеждат съгласно Правилата за предоставяне на информация за упражняване на правата на субектите на лични данни, достъпни на официалната интернет страница на Дружеството.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Дефиниции:

1. „**Лични данни**” са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано чрез име, идентификационен номер,

данни за местонахождение, онлайн идентификатори или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това лице.

2. **„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване.

3. **„Съгласие на субекта на данни“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

4. **„Субекти на лични данни“** са физическите лица, притежатели на личните данни. В конкретния случай, субектите на личните данни са кандидатстващите за работа.

5. **„Администратор“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни.

6. **„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение.

§2. Неразделна част от настоящата политика е приложение № 1 – Съгласие за обработване на лични данни.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящата политика е приета с решение на Съвета на директорите на ЗД Евроинс Живот ЕАД на 07.05.2019 г. и подлежи на оповестяване чрез официалната интернет страница на Дружеството.

§4. За неуредените от настоящата Политика случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.