

## ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Раздел I. Общи положения

1. Настоящите правила определят условията и реда, по които физическите лица, чиито лични данни се обработват от Застрахователно дружество Евроинс Живот ЕАД (Дружеството/Администраторът), могат да упражнят правата си съгласно законодателството за защита на личните данни.
2. Дружеството е администратор на лични данни и в това си качество обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността му, честно, законосъобразно и добросъвестно.
3. Служителите на Дружеството обработват лични данни, като част от трудовите им задължения, за следните цели:
  - 3.1. разпространение на застрахователни продукти;
  - 3.2. сключване на застраховки;
  - 3.3. изпълнение на задълженията по застрахователни и презастрахователни договори;
  - 3.4. уреждане на претенции по застрахователни договори.
4. Служителите на Дружеството, които обработват лични данни за целите посочени в т. 3, спазват следните принципи при обработка им:
  - 4.1. Личните данни се обработват при спазване на принципа за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност.
  - 4.2. Личните данни се събират за конкретни, точно определени и легитимни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.
  - 4.3. Личните данни, които се събират и обработват при управлението на човешките ресурси, са съотносими, свързани със и ненадхвърлящи целите, за които се обработват.
  - 4.4. Личните данни са точни и при необходимост се актуализират.
  - 4.5. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.
  - 4.6. Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.
5. Служителите, които обработват лични данни преминават първоначално и периодични обучения за поверителност и се запознават с приложимото законодателство.

### Раздел II. Права на физическите лица, субекти на лични данни

#### **6. Право на информация и достъп.**

6.1. Когато личните данни се събират от субекта на данни, администраторът му предоставя информацията по чл. 13 от ОРЗД в момента на получаване на данните. Информацията се предоставя под формата на Уведомление за поверителност за поверителност във връзка със сключване, изпълнение на задължения и уреждане на претенции по застрахователен договор (Уведомление за поверителност).

Текстът на Уведомлението за поверителност е достъпен на официалната интернет страница на Администратора [www.euroinslife.bg](http://www.euroinslife.bg). Уведомлението за поверителност може да бъде получена на хартиен носител в офиса на Дружеството, а също и с електронни средства чрез поискване до Администратора на електронен адрес: [office@euroinslife.bg](mailto:office@euroinslife.bg) или до Длъжностното лице по защита на данните на електронен адрес: [dpo@euroinslife.bg](mailto:dpo@euroinslife.bg).

6.2. Когато личните данни не са събрани от субекта на данни, администраторът предоставя информацията по член 14 от ОРЗД, освен в хипотезите на Параграф 5 на същия текст.

6.3. При поискване Дружеството предоставя на физическите лица, субекти на лични данни, следната информация:

6.3.1. Потвърждение дали Дружеството обработва личните данни на лицето или не.

- 6.3.2. Копие от личните данни на лицето, които са в процес на обработване.
- 6.3.3. Разяснение относно обработваните данни.
- 6.4. Потвърждението по т. 6.1.3 включва следната информация:
- 6.4.1. Целите на обработването.
- 6.4.2. Съответните категории лични данни.
- 6.4.3. Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации.
- 6.4.4. Когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок.
- 6.4.5. Съществуването на право да се изиска коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване.
- 6.4.6. Правото на жалба до надзорен орган.
- 6.4.7. Когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник.
- 6.4.8. Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, и информацията относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данните.
- 6.4.9. Когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, субектът на данните (физическото лице) има право да бъде информиран относно подходящите гаранции във връзка с предаването.
- 6.5. При предоставяне на копие от лични данни Дружеството не може да разкрива следните категории данни:
- 6.5.1. Лични данни на трети лица, освен ако същите не са изразили изричното си съгласие за това;
- 6.5.2. Данни, които представляват търговска тайна, интелектуална собственост или конфиденциална информация.
- 6.5.3. Друга информация, която е защитена съгласно приложимото законодателство.
- 6.6. Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на Дружеството.
- 6.7. Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Дружеството може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да предприеме действия по искането за достъп.
- 6.8. Дружеството преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.
- 6.9. При отказ за предоставяне на достъп до лични данни, Дружеството аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).
- 7. Право на коригиране.**
- 7.1. Субекти на данни могат да поискат личните им данни, обработвани от Дружеството, да бъдат коригирани, в случай че последните са неточни, непълни или неактуални. Субектът има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.
- 7.2. При удовлетворено искане за коригиране на лични данни, Дружеството уведомява другите получатели, на които са били разкрити данните (например държавни органи, доставчици на услуги), така че те да могат да отразят измененията.
- 8. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“).**
- 8.1. При поискване Дружеството е задължено да изтрие лични данни, ако е налице някое от следните основания:
- 8.1.1. Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин.

8.1.2. Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването.

8.1.3. субектът на данните възразява срещу обработването, когато обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора, или обработването е за целите на легитимни интереси на администратора или на трета страта и няма законни основания за обработването;

8.1.4. Субектът на данните възразява срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг.

8.1.5. Личните данни са били обработвани незаконосъобразно.

8.1.6. Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение на Дружеството.

8.1.7. Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца по смисъла на член 8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

8.2. Дружеството не е задължено да изтрие личните данни, доколкото обработването е необходимо:

8.2.1. за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

8.2.2. за спазване на правно задължение на Дружеството;

8.2.3. по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, параграф 2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;

8.2.4. за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;

8.2.5. за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

## **9. Право на ограничаване на обработването.**

9.1. Субектът на данните има право да изиска ограничаване на обработването, когато е налице едно от следните условия:

9.1.1. Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни.

9.1.2. Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им.

9.1.3. Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но физическото лице (субект на данните) ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

9.1.4. Субектът на данните е възразил срещу обработването на основание легитимния интерес на Дружеството и тече проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

9.2. Дружеството може да обработва лични данни, чието обработване е ограничено, само за следните цели:

9.2.1. за съхранение на данните;

9.2.2. със съгласието на субекта на данните;

9.2.3. за установяване, упражняване или защита на правни претенции;

9.2.4. за защита на правата на друго физическо лице;

9.2.5. поради важни основания от обществен интерес.

9.3. Когато субект на данните е поискал ограничаване на обработването и е налице някое от основанията по т. 9.1. по-горе, Дружеството го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

## **10. Право на преносимост на данните.**

10.1. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Дружеството, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

10.2. При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо.

10.3. Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

10.3.1. Обработването е основано на съгласието на субекта на личните данни.

10.3.2. Обработването е основано на договорно задължение.

10.3.3. Обработването се извършва по автоматизиран начин.

10.4. Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

#### **11. Право на възражение.**

11.1. Субектът на данните има право да възрази срещу обработване на негови лични данни от Дружеството, ако данните се обработват на едно от следните основания:

11.1.1. Обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

11.1.2. Обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на Дружеството или на трета страна.

11.1.3. Обработването на данни включва профилиране.

11.2. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

#### **12. Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг.**

12.1. Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни за тази цел, включително по отношение на профилиране, свързано с директния маркетинг.

12.2. Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

#### **13. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решение.**

13.1. В случаите когато Дружеството взема автоматизирани индивидуални решения, включващи или изключващи профилиране, които пораждат правни последиствия за физически лица или ги засягат в значителна степен по подобен начин, тези лица могат да поискат преразглеждане на решението с човешка намеса, както и да изразят гледната си точка.

13.2. Дружеството предоставя на физическите лица, обект на автоматизирано вземане на решения, съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последиствия от това обработване за лицето.

#### **14. Право на подаване на жалба пред надзорен орган. Съдебна защита.**

14.1. Всеки субект на лични данни има право да подаде жалба до Надзорен орган в държавата членка на обичайното си местопребиваване, място на работа или място на предполагаемо нарушение, ако счита че обработването на лични данни, отнасящи се до него нарушава разпоредбите на ОРЗД. Надзорният орган за защита на данните в Република България е КЗЛД.

14.2. Решенията на КЗЛД подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаването им.

14.3. Всеки субект на данни има право да сезира съда в държавата членка, в която администраторът или обработващият имат място на установяване, когато счита, че правата му по ОРЗД са били нарушени в резултата на обработване на данните, което не е в съответствие с Регламента. За Застрахователно дружество Евроинс Живот ЕАД това е компетентният български съд в град София. Като алтернативен вариант такова производство може да се образува и пред съдилищата в друга държава членка, в която субектът на данни има обичайно местопребиваване.

Раздел III. Упражняване на правата на субектите на лични данни

15. Субектите на лични данни могат да упражнят правата си съгласно тези Правила, като подадат искане за упражняване на съответното право.

16. Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно по следния начин:

16.1. По електронен път на следния имейл адрес office@euroinslife.bg, подписано с усъвършенстван електронен подпис, усъвършенстван електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи, или квалифициран електронен подпис, съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

16.2. На място в офис на Дружеството.

16.3. По пощата на адреса на централно управление на Дружеството: гр. София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, като искането е с нотариална заверка на подписа.

17. Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

17.1. Идентификация на лицето – име и други данни за идентифициране на лицето като ЕГН/номер на полица/клиентски номер.

17.2. Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща.

17.3. Искане – описание на искането

17.4. предпочитана форма за предоставяне на информацията

17.5. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция

17.6. При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и нотариално завереното пълномощно

18. Дружеството предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.

19. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. Дружеството информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

20. Дружеството не е задължено да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

21. Дружеството може да поиска предоставяне на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

22. Когато искането е подадено с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

Допълнителни разпоредби

§1. Дефиниции:

1. **„Лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице;

2. **„Приложимо законодателство“** означава законодателство на Европейския съюз и на Република България, което е относимо към защитата на личните данни;

3. **„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използване на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение.

4. **„Субект на данни“** означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

5. **„Регламент (ЕС) 2016/679“** или **“Общ регламент за защита на данните (ОРЗД)”** означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

Преходни и заключителни разпоредби

§3. Настоящите правила са приети от Съвета на директорите на Застрахователно дружество Евроинс Живот ЕАД на 20.11.2018 г. и влизат в сила от 20.11.2018 г. и подлежат на оповестяване чрез официалната интернет страница на Дружеството.